Wniosek do karty usług KP/02

 Grodzisk Mazowiecki, dnia …………..

|  |
| --- |
| Grodzisk Mazowiecki wyda 65 milionów złotych na inwestycje -**Burmistrz Grodziska Mazowieckiego****ul. T. Kościuszki 12A****05-825 Grodzisk Mazowiecki** |

**Wnioskodawca:**

..................................................................................

 (imię i nazwisko lub nazwa prowadzonej działalności)

.......................................................................................

(adres/NIP)

........................................................................................

 (tel. kontaktowy, adres e-mail)\*

**Oznaczenie pełnomocnika** *(jeżeli jest ustanowiony):*

................................................................................

 (imię, nazwisko)

................................................................................

 (adres/NIP)

................................................................................

(tel. kontaktowy, adres e-mail)\*

**WNIOSEK**

**o konsultacje z grafikiem w sprawie zgodności oznakowania lokalu użytkowego z ,,uchwałą krajobrazową"[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| 1. Wniosek dotyczy:

a. nowego „oznakowania lokalu użytkowego” [ ]  b. istniejącego „oznakowania lokalu ” [ ]   |
| 2. Lokalizacja (adres lub nr ew. działki) : |
| działka ewidencyjna: | nr ew.: | Obręb: |
| Adres: |
| 2. Na nieruchomości, której dotyczy wniosek istnieją :a. szyldy[[2]](#footnote-2) innych działalności[ ] b. inne nośniki reklamy[[3]](#footnote-3)[ ] c. na nieruchomości jest prowadzona jedna działalność[ ]  |

**UWAGA: zaleca się wydruk dwustronny lub składanie elektroniczne dla oszczędności papieru.**

**Opłata skarbowa (brak):** Niniejszy wniosek oraz opinia **nie podlegają opłacie skarbowej** na podstawie art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2022, poz.2142 z późn. zm.).

**Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13**
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego,
ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urzad@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania
z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: abi@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celach wypełnienia obowiązków prawnych

na podstawie:

a) wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

b) w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

oraz:

Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego

Uchwał obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania

Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do przenoszenia danych

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

1. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat od następnego roku po ostatecznej dacie załatwienia sprawy.
4. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
5. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

**Dokument odbiorę osobiście ☐ lub**

**proszę przesłać na adres wnioskodawcy: elektronicznie ☐**

………………………………………………………………

(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

***Niniejszą stronę należy powielić (skopiować tabelę) dla każdego „szyldu”, którego dotyczy wniosek.***

|  |  |
| --- | --- |
| **„Szyld” numer (+ ewentualnie nazwa robocza np. rodzaj zwyczajowy/ treść):** |  |
| Podmiot, który umieścił/zamierza umieścić „szyld” (nazwa, adres, dane kontaktowe – należy podać, jeśli różni się od Wnioskodawcy):**…** |
| 1. Rodzaj „reklamy” (szyld/nośnik reklamy): Urządzenie reklamowe |
| 2. Lokalizacja „szyldu” na budynku (należy zaznaczyć): |
|  1) na elewacji w poziomie parteru [ ] 2) na elewacji powyżej poziomu parteru [ ] 3) powyżej elewacji [ ] 4) w witrynach [ ]  |
| 3. Materiał/y z jakiego reklama jest/będzie wykonana:… |
| 4. Podstawowe wymiary reklamy:  |
| 5. Dane szczegółowe: |
|  A) reklama podświetlana światłem o stałej barwie i natężeniu: tak[ ]  nie[ ]   B ) inne : …….. |
| **Załączniki**:[ ]  oświadczenie wnioskodawcy o prowadzeniu działalności gospodarczej[ ]  zdjęcia lub grafiki przedstawiające lokalizację lokalu użytkowego (może to być wizualizacja, zdjęcie, rysunek lub szkic) oraz zdjęcie elewacji budynku **Uwaga**: załączniki graficzne można składać dla wszystkich „reklam” na nieruchomości łącznie (nie jest wymagana osobne opracowanie – np. karta inwentarzowa, czy fiszka – dla każdej „reklamy”, której dotyczy wniosek) |
| Dodatkowe informacje: … |

 ………………………………………………………………

(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

1. Podstawa prawna Uchwała nr 746/2022 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 20 kwietnia 2022 r. Dz. Urz. Woj. 2022.4917 ogłoszona 26.04.2022 r. oraz Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego nr WNP-I.4131.103.2022.RM z dnia 13 maja 2022 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Szyld** - należy przez to rozumieć tablicę reklamową lub urządzenie reklamowe informującą o działalności prowadzonej na nieruchomości, na której ta tablica reklamowa lub urządzenie reklamowe się znajdują – definicja upzp; [↑](#footnote-ref-2)
3. **Nośnik reklamy** - należy przez to rozumieć tablicę reklamową nie będącą szyldem i urządzenie

reklamowe nie będące szyldem – definicja wprowadzona na mocy „uchwały krajobrazowej”; [↑](#footnote-ref-3)