Wniosek do karty usług KP/01

Grodzisk Mazowiecki, dnia …………..2024

|  |
| --- |
| Grodzisk Mazowiecki wyda 65 milionów złotych na inwestycje -  **Burmistrz Grodziska Mazowieckiego**  **ul. T. Kościuszki 12A**  **05-825 Grodzisk Mazowiecki** |

**Wnioskodawca:**

..................................................................................

(imię i nazwisko, lub nazwa jednostki organizacyjnej)

.......................................................................................

(adres/NIP)

........................................................................................

(tel. kontaktowy, adres e-mail)\*

**Oznaczenie pełnomocnika** *(jeżeli jest ustanowiony):*

................................................................................

(imię, nazwisko)

................................................................................

(adres/NIP)

................................................................................

(tel. kontaktowy, adres e-mail)\*

**WNIOSEK**

**Wydanie opinii na temat zgodności lokalizacji i formy tablicy reklamowej lub urządzenia reklamowego[[1]](#footnote-1) z ,,uchwałą krajobrazową"[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Wniosek dotyczy umieszczenia:   a. nowej „reklamy”  (więcej niż 1 – proszę wpisać ilu „reklam” dotyczy:) ……  b. istniejącej „reklamy”  (więcej niż 1 – proszę wpisać ilu „reklam” dotyczy:) …… | | |
| 2. Lokalizacja: | | |
| działka ewidencyjna: | nr ew.: | Obręb: |
| Adres: | | |
| 2. Na nieruchomości, której dotyczy wniosek istnieją (można zaznaczyć wiele):  a. szyldy[[3]](#footnote-3) innych działalności  b. inne nośniki reklamy[[4]](#footnote-4)  c. na nieruchomości jest prowadzona jedna działalność  d. na nieruchomości nie jest prowadzona żadna działalność | | |

**UWAGA: zaleca się wydruk dwustronny lub składanie elektroniczne dla oszczędności papieru.**

**Opłata skarbowa (brak):** Niniejszy wniosek oraz opinia **nie podlegają opłacie skarbowej** na podstawie art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2022, poz.2142 z późn. zm.).

**Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13**   
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego,   
ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urzad@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania   
z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [abi@grodzisk.pl](mailto:abi@grodzisk.pl), tel. 22 755 55 34.

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celach wypełnienia obowiązków prawnych

na podstawie:

a) wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

b) w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

oraz:

Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego

Uchwał obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania

Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do przenoszenia danych

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

1. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat od następnego roku po ostatecznej dacie załatwienia sprawy.
4. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)
5. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

**Dokument odbiorę osobiście ☐ lub**

**proszę przesłać na adres wnioskodawcy: elektronicznie ☐ papierowo ☐**

………………………………………………………………

(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

***Niniejszą stronę należy powielić (skopiować tabelę) dla każdej „reklamy”, której dotyczy wniosek.***

|  |  |
| --- | --- |
| **„Reklama” numer (+ ewentualnie nazwa robocza np. rodzaj zwyczajowy/ treść):** |  |
| Podmiot, który umieścił/zamierza umieścić „reklamę” (nazwa, adres, dane kontaktowe – należy podać, jeśli różni się od Wnioskodawcy):  **…** | |
| 1. Rodzaj „reklamy” (szyld/nośnik reklamy): Urządzenie reklamowe | |
| 2. Lokalizacja „reklamy” na nieruchomości (należy wybrać 1 oznaczenie dla lokalizacji a-d): | |
| a. na budynku:  1) na elewacji w poziomie parteru  2) na elewacji powyżej poziomu parteru  3) powyżej elewacji  4) w witrynach | |
| b. na pozostałych elementach zagospodarowania:  1) na budowli  2) na tymczasowym obiekcie budowlanym  3) na urządzeniu automatycznym  4) na rusztowaniu lub tymczasowym ogrodzeniu budowli  5) na wiacie przystankowej | |
| c. na ogrodzeniu | |
| d. w formie wolnostojącej | |
| 3. Materiał/y z jakiego reklama jest/będzie wykonana:  … | |
| 4. Podstawowe wymiary reklamy (całość konstrukcji oraz oddzielnie powierzchnia ekspozycyjna): | |
| a. wysokość [cm] - … | |
| b. szerokość [cm] - … | |
| c. głębokość [cm] - … | |
| d. powierzchnia ekspozycyjna (służąca ekspozycji reklamy) [m2] - … | |
| 5. Dane szczegółowe: | |
| a. reklama podświetlana światłem o stałej barwie i natężeniu: tak nie  **Kolejne dot. tylko nośników reklamy wolnostojących:**  b. odległość do najbliższego nośnika reklamy istniejącego obecnie **…**  c. Odległość od granicy z nieruchomością bezpośrednio sąsiadującą [m] – liczona od skrajnej krawędzi „reklamy”, najbliższej sąsiadowi: …  d. Rodzaj zastosowanego fundamentu:  1) fundament podziemny  2) konstrukcja mocowana do monolitycznej płyty żelbetowej  3) konstrukcja obciążona monolityczną płytą żelbetową  4) inny (jaki): … | |
| **Załączniki**:  dla nośników wolnostojących mapka lokalizacyjna obiektu na nieruchomości, w skali, z naniesionymi nośnikami wolnostojącymi oraz podanymi odległościami pomiędzy nimi  grafiki przedstawiającej projektowane zamierzenie lub istniejącą reklamę (może to być wizualizacja, zdjęcie, rysunek lub szkic) – jeśli jest/ma być sytuowana na budynku/ogrodzeniu to wraz z rysunkiem elewacji budynku lub ogrodzenia.  **Uwaga**: załączniki graficzne można składać dla wszystkich „reklam” na nieruchomości łącznie (nie jest wymagana osobne opracowanie – np. karta inwentarzowa, czy fiszka – dla każdej „reklamy”, której dotyczy wniosek) | |
| Dodatkowe informacje:  … | |

………………………………………………………………

(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

1. Dalej: „**reklamą**”. Uwaga, nie jest to tożsame z definicją reklamy w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. [↑](#footnote-ref-1)
2. Podstawa prawna Uchwała nr 746/2022 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 20 kwietnia 2022 r. Dz. Urz. Woj. 2022.4917 ogłoszona 26.04.2022 r. oraz Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego nr WNP-I.4131.103.2022.RM z dnia 13 maja 2022 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Szyld** - należy przez to rozumieć tablicę reklamową lub urządzenie reklamowe informującą o działalności prowadzonej na nieruchomości, na której ta tablica reklamowa lub urządzenie reklamowe się znajdują – definicja upzp; [↑](#footnote-ref-3)
4. **Nośnik reklamy** - należy przez to rozumieć tablicę reklamową nie będącą szyldem i urządzenie

   reklamowe nie będące szyldem – definicja wprowadzona na mocy „uchwały krajobrazowej”; [↑](#footnote-ref-4)