

Regulamin konkursu  
**„Najlepsza aranżacja witryn i szyldów”**

**§ 1. Konkurs „Najlepsza aranżacja witryn i szyldów” ma na celu**

1. budowanie świadomości marki Grodzisk Mazowiecki poprzez podnoszenie jakości estetycznej przestrzeni publicznej;
2. promowanie pozytywnych rozwiązań w zakresie projektowania i komponowania szyldów reklamowych oraz aranżacji witryn sklepowych;
3. zwrócenie uwagi społeczeństwa na problem ekspansywnej reklamy i chaosu informacji wizualnej, istniejący w przestrzeni publicznej;
4. kształtowanie świadomości społecznej w zakresie wpływu reklam na estetykę przestrzeni publicznej;
5. pobudzanie współodpowiedzialności i zaangażowania mieszkańców w świadome i pozytywne kształtowanie przestrzeni publicznej;
6. poszerzanie świadomości przedsiębiorców w zakresie skuteczności estetycznie zaprojektowanej reklamy i właściwie zakomponowanej witryny sklepowej;
7. zachęcanie do poszukiwań prostych i jednocześnie oryginalnych rozwiązań;
8. propagowanie działań zgodnych z obowiązującym prawem miejscowym oraz w tym z Uchwałą Rady Miejskiej nr 746/2022 z dnia 20 kwietnia 2022 r., zwanej dalej „Uchwałą krajobrazową”.

**§ 2. Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu „Najlepsza aranżacja witryn i szyldów”, zwanego dalej „Konkursem”.
2. Przedmiotem Konkursu jest wybór wzorcowego oznakowania lokali i siedzib firm polegającej na dostosowaniu szyldów i witryn do obowiązującej na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki Uchwały krajobrazowej. Zasady prawidłowego umieszczania szyldów i aranżacji witryn zawarte są w Uchwale Rady Miejskiej nr 746/2022 z dnia 20 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane.
3. Konkurs ma charakter cykliczny. Trwa 6 miesięcy (6 edycji). Pierwsza edycja rozpoczyna się 1 grudnia 2023 r., ostatnia edycja rozpoczyna się 1 maja 2024 r. Do końca każdego miesiąca kalendarzowego, uczestnicy konkursu mogą składać karty zgłoszeniowe. Po ocenie zgłoszonej aranżacji, w każdym miesiącu komisja konkursowa może wybrać od jednego laureata do czterech laureatów, którzy otrzymają nagrody finansowe.
4. Konkurs dotyczy aranżacji witryn i szyldów.
  - 1) Przez witrynę sklepową należy rozumieć należy przez to rozumieć okno lub okna, w tym szczególnie okna wystawowe, a także drzwi lokalu użytkowego, wkomponowane w elewację zewnętrzną budynku, przynależące do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza. Witryny służą w szczególności ekspozycji towarów lub

prezentacji usług danego lokalu użytkowego. Obejmują również przestrzeń otworu okiennego lub drzwiowego, ograniczoną grubością ściany i krawędziami tego otworu. Witryna sklepowa odpowiednio zakomponowana pełni rolę informacyjną, zachęcającą, przekonującą i zapraszającą do lokalu.

- 2) Przez szyld należy rozumieć oznakowanie reklamowe w miejscu prowadzonej działalności gospodarczej i kulturalnej, zawierające nazwę lub logo firmy, bądź oba te elementy. Szyld może przyjmować różne formy, ale posiada zawsze funkcję oznakowania miejsca prowadzonej działalności. Szyld może przyjąć formę liter przestrzennych mocowanych bezpośrednio do elewacji, muralu, tablic płaskich z tworzywa sztucznego, metalu lub szkła, kasetonów, semaforów prostopadłe mocowanych do ściany, neonów, liter malowanych bezpośrednio na elewacji lub wyklejonych w witrynie sklepowej.
5. Konkurs skierowany jest do wszystkich przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, usługową i inną na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki, z wyłączeniem jednostek i instytucji gminnych.
6. W Konkursie nie mogą brać udziału członkowie Komisji Konkursowej, a także pracownicy Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim, ich osoby najbliższe (tj. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) i pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Grodzisk Mazowiecki.
7. Konkurs ma charakter otwarty.
8. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

### § 3. Organizator Konkursu.

1. Organizatorem konkursu jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się do Organizatora o wyjaśnienia dotyczące postanowień Regulaminu Konkursu na adres pocztowy Organizatora lub adres e-mail: [krajobraz@grodzisk.pl](mailto:krajobraz@grodzisk.pl).
3. Zgłoszenia rozpatruje Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego, zwana dalej „Komisją”, licząca 7 osób, składająca się m.in. z przedstawicieli architektów, plastyków, grafików i urzędników.

### § 4. Warunki udziału w Konkursie.

1. Propozycje do miana najlepszej aranżacji mogą zgłaszać właściciele lokali oraz właściciele nieruchomości, na której usytuowane są szyldy, wypełniając kartę zgłoszenia do Konkursu wg wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 13/2024 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego z dnia 19.01.2024 r.
2. Jedna osoba może wskazać kilka różnych aranżacji witryn i szyldów do nagrody.
3. Uczestnik konkursu, który nie otrzymał wygranej w danej edycji Konkursu, może złożyć wnioszek w kolejnych edycjach.
4. Uczestnik Konkursu, który otrzymał wygraną w danej edycji, nie może składać wniosku po raz kolejny.
5. Kartę zgłoszenia do Konkursu wraz z minimum dwoma fotografiami oznakowania lokalu (przed realizacją nowej aranżacji i po realizacji) należy:
  - 1) przesłać pocztą elektroniczną (najlepiej w formacie JPG, TIF, PDF) na adres: [krajobraz@grodzisk.pl](mailto:krajobraz@grodzisk.pl)

lub

- 2) złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim, ul. T. Kościuszki 12A, biuro podawcze, parter, lub
  - 3) wysłać pocztą na adres: Wydział Kształtowania Przestrzeni Publicznych, Urząd Miejski, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, w formie papierowej z dopiskiem na kopercie „Najlepsza aranżacja witryn i szyldów”.
6. Fotografie, o których mowa w ust. 5, będą służyć ustaleniu lokalizacji zgłoszonego do Konkursu obiektu oraz dokonaniu oceny dla komisji konkursowej.
  7. Fotografie pokazujące aranżację witryn i szyldów zgłoszonego lokalu, dostarczone przez laureatów Konkursu, oraz wykonane przez Organizatora, będą wykorzystywane w promocji dobrych wzorców oraz pozytywnych rozwiązań w zakresie projektowania i komponowania szyldów oraz aranżacji witryn w gminie Grodzisk Mazowiecki oraz w promocji działalności prowadzonej przez laureata Konkursu poprzez umieszczanie w Internecie (np. strona internetowa gminy), mediach społecznościowych, materiałach drukowanych, materiałach promocyjnych i innych nośnikach reklamy i informacji, na co laureaci Konkursu niniejszym wyrażają nieodpłatną, nieograniczoną co do terytorium i czasu zgodę.

#### § 5. Terminy.

1. Zgłoszenia propozycji na najlepszą aranżację oznakowania lokali i siedzib firm przyjmowane są do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od 1 grudnia 2023 r. do 31 maja 2024 r.
2. Rozstrzygnięcie konkursu następuje do 15. dnia każdego miesiąca, począwszy od stycznia 2024 r. do czerwca 2024 r.

#### § 6. Procedura oceny.

1. Oceny zgłoszonych propozycji, zwanych dalej „realizacjami” dokonuje Komisja na posiedzeniu zamkniętym po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń.
2. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku nieobecności więcej niż połowy członków Komisji, posiedzenie odracza się.
3. Procedura oceny prac konkursowych:
  - 1) w pierwszej kolejności zgłoszone realizacje, będą weryfikowane pod kątem zgodności z obowiązującą na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki Uchwałą krajobrazową.
  - 2) następnie Komisja dokona przeglądu zgłoszonych realizacji w terenie, na koniec Komisja dokonuje oceny realizacji poprzez przyznanie określonej liczby punktów w oparciu o poniższe kryteria oceny:

| NAZWA KRYTERIUM |                                                    | PUNKTACJA |
|-----------------|----------------------------------------------------|-----------|
| 1.              | CZYTELNOŚĆ PRZEKAZU OZNAKOWANIA                    | 0-20      |
| 2.              | ESTETYKA SZYLDU I ARANŻACJI WITRYN                 | 0-20      |
| 3.              | ESTETYKA WKOMPOWANIA SZYLDU W ELEWACJĘ, PRZESTRZEŃ | 0-20      |
| 4.              | ORYGINALNOŚĆ I POMYSŁOWOŚĆ GRAFIKI                 | 0-15      |
| 5.              | ORYGINALNOŚĆ I POMYSŁOWOŚĆ FORMY                   | 0-15      |
| 6.              | SPÓJNOŚĆ RÓŻNYCH FORM OZNAKOWANIA LOKALU           | 0-10      |
|                 | MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW                          | 100 pkt.  |

4. Za najlepsze zostaną uznane realizacje, która uzyskają najwyższą liczbę punktów oraz pozytywną ocenę końcową Komisji.

#### § 8. Nagroda.

1. Nagroda finansowa, o której mowa w § 2 ust. 3 zdanie drugie, wynosi 3000 zł (słownie: trzy tysiące). Oprócz w/w nagrody laureat otrzyma pamiątkową tabliczkę z określeniem roku przyznania, do zamieszczenia w miejscu nagrodzonej realizacji/lokalu.
2. W sytuacji gdy w danej edycji konkursu nie wpłynie żadne zgłoszenie, pula nagród przechodzi na kolejną edycję (miesiąc).
3. Nagrody zostaną wypłacone w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu w kasie urzędu lub na konto wskazane przez uczestnika Konkursu.
4. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu Organizator zawiadomi pisemnie użytkowników nagrodzonych lokali o wynikach Konkursu. Ponadto wyniki Konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim oraz w BIP, a także opublikowane w mediach społecznościowych gminy.

#### § 9. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki prowadzenia Konkursu.
2. Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w Konkursie w przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie Konkursu. Wszelkie zmiany dotyczące Konkursu dokonane przez Organizatora będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim oraz w BIP.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia lub wydłużenia czasu trwania Konkursu, przerwania go lub nierozstrzygnięcia bez podania przyczyny. W takim przypadku Organizator nie będzie ponosił z tego tytułu żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Uczestnika niewłaściwych lub nieprawdziwych danych skutkujących niemożliwością nawiązania kontaktu lub opóźniających wręczenie przez Organizatora nagrody.
6. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją Konkursu, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie Konkursu po stronie Organizatora jest Wydział Kształtowania Przestrzeni Publicznych w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Maz.
9. Wszelkie pytania dotyczące Konkursu można kierować pod nr tel. 22 463 46 09, 22 755 55 34 wew. 251, e-mail: [krajobraz@grodzisk.pl](mailto:krajobraz@grodzisk.pl).
10. Ostateczna interpretacja postanowień Regulaminu należy do Organizatora.

Grodzisk Mazowiecki, dnia .....

**ZGŁOSZENIE OBIEKTU DO KONKURSU  
„Najlepsza aranżacja witryn i szyldów”**

ZGŁASZAJĄCY:

☐

Osoba fizyczna:

☐

Firma:

Imię i nazwisko

Nazwa firmy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

NIP

Adres lokalu/nieruchomości zgłaszanej do konkursu:

ulica / nr domu / lokalu

kod pocztowy / miejscowość

- ☐ Do wniosku dołączam ..... szt. zdjęć pokazujących obiekt przed metamorfozą oraz stan obecny.
- ☐ Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki.
- ☐ Oświadczam, że zapoznałem się oraz akceptuję Regulamin „Najlepsza metamorfoza oznakowania lokali i siedzib firm na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki”

.....  
dane kontaktowe: numer telefonu i e-mail

.....  
podpis wnioskodawcy

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

**Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** w zakresie: imię i nazwisko, pesel, nazwa firmy, NIP, adres siedziby firmy/adres prowadzenia działalności, nr telefonu kontaktowego, e-mail oraz wizerunek oznakowania lokalu zgłoszonego do konkursu, przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: [urząd@grodzisk.pl](mailto:urząd@grodzisk.pl), tel. 22 755 55 34 **w celu: udziału w konkursie.**

**Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** w zakresie: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres prowadzenia działalności oraz wizerunek oznakowania lokalu zgłoszonego do konkursu, przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: [urząd@grodzisk.pl](mailto:urząd@grodzisk.pl), tel. 22 755 55 34 **w celu: publikacji moich danych na/w stronie internetowej <https://grodzisk.pl/> , Biuletynie Informacji Publicznej i w mediach społecznościowych Gminy Grodzisk Maz.**

.....  
podpis osoby wyrażającej zgodę  
na przetwarzanie danych

.....  
podpis osoby wyrażającej zgodę  
na przetwarzanie danych

Ponadto oświadczam, że podanie moich danych osobowych było dobrowolne, oraz że zapoznałam/em się z Klauzulą Informacyjną zgodną z Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na adres Administratora Państwa danych osobowych – Burmistrza Grodziska Mazowieckiego ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: [urząd@grodzisk.pl](mailto:urząd@grodzisk.pl), tel. 22 755 55 34.

**Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13  
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: [urząd@grodzisk.pl](mailto:urząd@grodzisk.pl), tel. 22 755 55 34.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [abi@grodzisk.pl](mailto:abi@grodzisk.pl), tel. 22 755 55 34.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody, umieszczonej na str. 1 wniosku (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym NEFENI Sp. z o.o., Klinkierowa 7, 60-104 Poznań w związku z korzystaniem przez Urząd z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PROTON) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2022.902)
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO),
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo do przenoszenia danych,
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.