

Grodzisk Mazowiecki, dnia2024

Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko, lub nazwa jednostki organizacyjnej).....
(adres/NIP).....
(tel. kontaktowy, adres e-mail)*

Burmistrz Grodziska Mazowieckiego
ul. T. Kościuszki 12A
05-825 Grodzisk Mazowiecki

Oznaczenie pełnomocnika (jeżeli jest ustanowiony):.....
(imię, nazwisko).....
(adres/NIP).....
(tel. kontaktowy, adres e-mail)***WNIOSEK**

**Wydanie opinii na temat zgodności lokalizacji i formy tablicy reklamowej
lub urządzenia reklamowego¹ z „uchwałą krajobrazową”²**

1. Wniosek dotyczy umieszczenia:

a. nowej „reklamy” (więcej niż 1 – proszę wpisać ilu „reklam” dotyczy:)b. istniejącej „reklamy” (więcej niż 1 – proszę wpisać ilu „reklam” dotyczy:)

2. Lokalizacja:

działka ewidencyjna:

nr ew.:

Obręb:

Adres:

2. Na nieruchomości, której dotyczy wniosek istnieją (można zaznaczyć wiele):

a. szyldy³ innych działalności b. inne nośniki reklamy⁴ c. na nieruchomości jest prowadzona jedna działalność d. na nieruchomości nie jest prowadzona żadna działalność **UWAGA: zaleca się wydruk dwustronny lub składanie elektroniczne dla oszczędności papieru.**¹ Dalej: „reklama”. Uwaga, nie jest to tożsame z definicją reklamy w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.² Podstawa prawna Uchwała nr 746/2022 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 20 kwietnia 2022 r. Dz. Urz. Woj. 2022.4917 ogłoszona 26.04.2022 r. oraz Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Mazowieckiego nr WNP-I.4131.103.2022.RM z dnia 13 maja 2022 r.³ **Szyld** - należy przez to rozumieć tablicę reklamową lub urządzenie reklamowe informującą o działalności prowadzonej na nieruchomości, na której ta tablica reklamowa lub urządzenie reklamowe się znajdują – definicja upzp;⁴ **Nośnik reklamy** - należy przez to rozumieć tablicę reklamową nie będącą szyldem i urządzenie reklamowe nie będące szyldem – definicja wprowadzona na mocy „uchwały krajobrazowej”;

Oplata skarbową (brak): Niniejszy wniosek oraz opinia **nie podlegają opłacie skarbowej** na podstawie art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2022, poz.2142 z późn. zm.).

Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urząd@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: abi@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celach wypełnienia obowiązków prawnych na podstawie:
 - a) wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - b) w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)oraz:
Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
Uchwał obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania
Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. 5 lat od następnego roku po ostatecznej dacie załatwienia sprawy.
10. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
11. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Dokument odbiorę osobiście lub

proszę przesłać na adres wnioskodawcy: elektronicznie papierowo

.....
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

Niniejszą stronę należy powielić (skopiować tabelę) dla każdej „reklamy”, której dotyczy wniosek.

„Reklama” numer (+ ewentualnie nazwa robocza np. rodzaj zwyczajowy/ treść):	
Podmiot, który umieścił/zamierza umieścić „reklamę” (nazwa, adres, dane kontaktowe – należy podać, jeśli różni się od Wnioskodawcy): ...	
1. Rodzaj „reklamy” (szyld/nośnik reklamy): Urządzenie reklamowe	
2. Lokalizacja „reklamy” na nieruchomości (należy wybrać 1 oznaczenie dla lokalizacji a-d):	
a. na budynku:	
1) na elewacji w poziomie parteru <input type="checkbox"/>	
2) na elewacji powyżej poziomu parteru <input type="checkbox"/>	
3) powyżej elewacji <input type="checkbox"/>	
4) w witrynach <input type="checkbox"/>	
b. na pozostałych elementach zagospodarowania:	
1) na budowli <input type="checkbox"/>	
2) na tymczasowym obiekcie budowlanym <input type="checkbox"/>	
3) na urządzeniu automatycznym <input type="checkbox"/>	
4) na rusztowaniu lub tymczasowym ogrodzeniu budowli <input type="checkbox"/>	
5) na wiacie przystankowej <input type="checkbox"/>	
c. na ogrodzeniu <input type="checkbox"/>	
d. w formie wolnostojącej <input type="checkbox"/>	
3. Materiał/y z jakiego reklama jest/będzie wykonana: ...	
4. Podstawowe wymiary reklamy (całość konstrukcji oraz oddzielnie powierzchnia ekspozycyjna):	
a. wysokość [cm] - ...	
b. szerokość [cm] - ...	
c. głębokość [cm] - ...	
d. powierzchnia ekspozycyjna (służąca ekspozycji reklamy) [m ²] - ...	
5. Dane szczegółowe:	
a. reklama podświetlana światłem o stałej barwie i natężeniu: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	
Kolejne dot. tylko nośników reklamy wolnostojących:	
b. odległość do najbliższego nośnika reklamy istniejącego obecnie ...	

c. Odległość od granicy z nieruchomością bezpośrednio sąsiadującą [m] – liczona od skrajnej krawędzi „reklamy”, najbliższej sąsiadowi: ...

d. Rodzaj zastosowanego fundamentu:

- 1) fundament podziemny
- 2) konstrukcja mocowana do monolitycznej płyty żelbetowej
- 3) konstrukcja obciążona monolityczną płytą żelbetową
- 4) inny (jaki): ...

Załączniki:

dla nośników wolnostojących mapka lokalizacyjna obiektu na nieruchomości, w skali, z naniesionymi nośnikami wolnostojącymi oraz podanymi odległościami pomiędzy nimi

grafiki przedstawiającej projektowane zamierzenie lub istniejącą reklamę (może to być wizualizacja, zdjęcie, rysunek lub szkic) – jeśli jest/ma być sytuowana na budynku/ogrodzeniu to wraz z rysunkiem elewacji budynku lub ogrodzenia.

Uwaga: załączniki graficzne można składać dla wszystkich „reklam” na nieruchomości łącznie (nie jest wymagana osobne opracowanie – np. karta inwentarzowa, czy fiszka – dla każdej „reklamy”, której dotyczy wnioski)

Dodatkowe informacje:

...

.....
(podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej)